

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым



Гордецкий

2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Министерства внутренней политики,
информации и связи
Республики Крым



2014 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИЗДАТЕЛЬСТВО И ТИПОГРАФИЯ «ТАВРИДА»

Симферополь

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИЗДАТЕЛЬСТВО И ТИПОГРАФИЯ ТАВРИДА», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Распоряжением Совета министров Республики Крым от 17 сентября 2014 года № 943-р «О создании Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Издательство и типография «Таврида».

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия.

1.2. Предприятие руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и иными нормативно-правовыми актами Государственного Совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Предприятия является Республика Крым в лице Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

Полномочия Собственника имущества Предприятия осуществляют Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым и Совет министров Республики Крым в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Крым.

Предприятие находится в ведении Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

1.4. Фирменное наименование предприятия:
на русском языке:

полное – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИЗДАТЕЛЬСТВО И ТИПОГРАФИЯ ТАВРИДА»;

сокращенное – ГУП РК «ИЗДАТЕЛЬСТВО И ТИПОГРАФИЯ ТАВРИДА».

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником имущества Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, фирменное наименование, круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства индивидуализации.

1.6. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Республики Крым и ее органов, Республика Крым и ее органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

1.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.

Почтовый адрес: 295015, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие является плательщиком налогов и других обязательных платежей.

2. Цель и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является осуществление издательской и полиграфической деятельности, распространения издательской продукции, удовлетворения потребностей населения в продукции и услугах Предприятия, получения прибыли и реализации социальных и экономических интересов членов трудового коллектива и Органа управления имуществом.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- изготовление издательской и другой полиграфической продукции;
- предоставление полиграфических до печатных и после печатных услуг;
- издательская деятельность;
- распространение издательской и другой печатной продукции;
- изготовление печатей и штампов;
- предоставление полиграфических и других издательских услуг, сырья, материалов и оборудования полиграфической промышленности;
- участие в реализации международных проектов в издательской, полиграфической отрасли;
- инвестиционная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- осуществление единой технической политики, организация и координация научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ и работ, связанных с производством и внедрением новой техники, разработкой и применением передовых технологий в сфере полиграфии, издательской деятельности и распространения печатной продукции;
- инновационная деятельность;
- рекламная деятельность;
- предоставление информационных услуг;
- организация и проведение выставок, выставок - продаж, ярмарок, аукционов;
- торговая деятельность в сфере оптовой и розничной торговли;
- предоставление услуг в сфере быта;
- организация и проведение культурно-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- осуществление ремонтных, монтажных, демонтажных, наладочных работ полиграфического оборудования;
- осуществление других видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат лицензированию, Предприятие осуществляет после получения в установленном порядке специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Республики Крым, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию,

если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. В случае передачи Предприятия в ведомственное подчинение иного органа государственной власти Республики Крым Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Предприятие в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает оформление и государственную регистрацию вещных прав на объекты, права на которые подлежат государственной регистрации.

3.4. Предприятие имеет уставный фонд в размере 500000 (пятьсот тысяч рублей), сформированный за счет имущества.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Уставный фонд предприятия может быть увеличен как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах, которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Земельные участки, на которых расположены объекты Предприятия, предоставляются ему в аренду либо пользование.

3.9. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника.

3.11. Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, с согласия Собственника имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно в установленном Собственником порядке. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Собственником в установленном порядке.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Прибыль Предприятия используется в соответствии с финансовым планом или программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- покрытия расходов Предприятия;
- формирования доходов бюджета Республики Крым.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Республики Крым части прибыли от использования имущества Предприятия в порядке, размере и сроки, устанавливаемые законодательством Республики Крым.

3.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на осуществление следующей деятельности:

- 1) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 2) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- 3) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- 4) строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- 5) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- 6) покупка иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- 7) реклама продукции и услуг Предприятия;
- 8) приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.17. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Собственником;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Крым, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с согласия Собственника в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально – техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из финансового плана или программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- исполнять отдельные функции государственного заказчика, функции заказчика-застройщика и генерального подрядчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

- издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие финансово-хозяйственную и иную деятельность Предприятия, трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный в установленном порядке финансовый план (программу деятельности) Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет Республики Крым часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, которые определяются законодательством Республики Крым;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Собственником имущества Предприятия, в лице Руководителя Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

5.2. Назначение на должность Директора Предприятия производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, путем заключения трудового договора.

5.3. Директор Предприятия самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенных к его компетенции Федеральным законом «О

государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.

5.4. Собственник имущества Предприятия заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.5. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

5.6. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением статьи 22 и статьи 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.8. Директор Предприятия:

5.8.1. представляет интересы Предприятия в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

5.8.2. открывает в банке расчётный и другие счета;

5.8.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

5.8.4. утверждает структуру и штаты Предприятия;

5.8.5. осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.8.6. издает приказы, распоряжения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

5.8.7. подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платёжные и другие бухгалтерские документы;

5.8.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

5.8.9. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

5.8.10. своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и иных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

5.8.11. представляет в уполномоченные органы статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

5.8.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», входящие в его компетенцию.

5.9. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

5.10. Директор Предприятия в пределах своей компетенции издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания. Приказы (распоряжения) и указания издаются в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Предприятия по месту нахождения Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания Директора Предприятия обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.11. Приказы (распоряжения) и указания Директора Предприятия не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, решениям Собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям Собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и являются ничтожными.

5.12. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

5.13. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.14. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию:

5.14.1. о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

5.14.2. об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.15. Должностной оклад Директору Предприятия утверждает Собственник имущества Предприятия, согласно штатному расписанию Предприятия. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

5.16. Заместители Директора и главный бухгалтер Предприятия назначаются по согласованию с Собственником.

5.17. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия. На период отсутствия Директора Предприятия, исполнение его полномочий по управлению деятельностью Предприятия возлагается на одного из заместителей Директора Предприятия.

5.18. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым о труде и коллективным договором.

5.19. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Учредителем Предприятия является Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

6.2. Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами:

6.2.1. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

6.2.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6.2.3. назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

6.2.4. согласовывает назначение главного бухгалтера Предприятия и заместителей директора;

6.2.5. согласовывает совершение крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, осуществлением заимствований;

6.2.6. согласовывает совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

6.2.7. согласовывает сделки, связанные с распоряжением вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

6.2.8. согласовывает создание филиалов и представительств;

6.2.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителя Предприятия;

6.2.10. утверждает финансовый план или программу деятельности Предприятия, определяет подлежащую перечислению в бюджет Республики Крым часть прибыли Предприятия;

6.2.11. проводит мониторинг финансовой деятельности Предприятия, в том числе выполнение показателей Программы деятельности (финансового плана) Предприятия, и принимает меры для улучшения его работы;

6.2.12. согласовывает решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;

6.2.13. согласовывает сделки по передаче третьим лицам прав и обязанностей Предприятия по договору аренды, предоставленных земельных участков.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Основным показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

7.2. Прибыль Предприятия формируется из поступлений от осуществления хозяйственной деятельности после покрытия материальных и приравненных к ним расходов, расходов на оплату труда, уплаты процентов по кредитам банков, уплаты предусмотренных законодательством налогов и иных платежей в бюджет, отчислений в целевые и иные фонды, остается в полном распоряжении Предприятия и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение прибыли Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденной финансовым планом (программой деятельности) Предприятия с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.4. В финансовом плане (программе деятельности) Предприятия утверждаются суммы средств, которые направляются в бюджет Республики Крым.

7.5. Составление, утверждение и контроль исполнения финансового плана (программы деятельности) Предприятия осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником, а также другими уполномоченными органами, в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими их статус.

7.8. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.9. Отношения Предприятия с другими предприятиями, учреждениями организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основании договоров.

7.10. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, которые своим трудом берут участие в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с предприятием.

8.2. Полномочия трудового коллектива Предприятия реализуются общим собранием (конференцией) и через их выборные органы.

8.3. Для представительства интересов трудового коллектива на общем собрании (конференции) трудовой коллектив может избрать орган коллективного самоуправления, в состав которого не может входить Директор предприятия.

8.4. Члены органа коллективного самоуправления избираются тайным голосованием на три года не менее как двумя третями голосов. Члены выборного органа не могут быть уволены с работы или переведены на иные должности по инициативе администрации Предприятия без согласия соответствующего выборного органа коллектива Предприятия.

8.5. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией предприятия регулируются коллективным договором.

8.6. Вопросы социального развития, в том числе улучшение условий труда, жизнь и здоровье, гарантии обязательного медицинского страхования работников Предприятия и их семей, решаются трудовым коллективом при участии Директора Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

9.1.1. устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке;

9.1.2. решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

9.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

9.1.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

9.1.5. внутренние документы Предприятия;

9.1.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

9.1.7. решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

9.1.8. списки аффилированных лиц Предприятия;

9.1.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.1.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

9.3. В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано Собственником в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Собственник имущества Предприятия распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Настоящий Устав составляется в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

11.2. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Собственнику имущества Предприятия и Министерству имущественных и земельных отношений Республики Крым, копии настоящего Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 18 » НОЯ 2014 20 года

ОГРН 1149102086000

ГРН _____

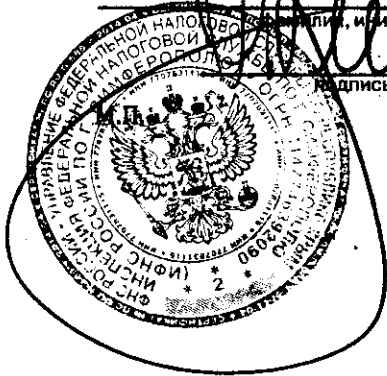
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

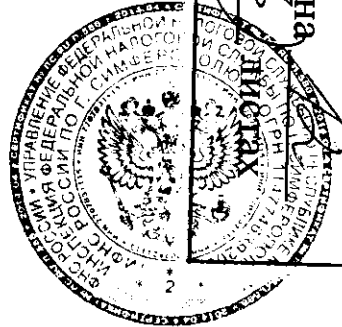
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОДУГ Р. В.

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
12 листах



Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 12 листа(ов).
Заместитель министра внутренней
политики, информации и связи Республики
Крым

(подпись)

«26» 09



Карарова

Ольга (Леонова О.А.) *Мессенджер*