



**План
противодействия коррупции
в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Издательство и
типография «Таврида»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	постоянно	Начальник юридического отдела Докалюк Е.В..
2.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	И.О.Директора ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Кочмурадова С.В.
3.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	И.О.Директора ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Кочмурадова С.В.
4.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	И.О.Директора ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Кочмурадова С.В. Начальник юридического отдела Докалюк Е.В.
5.	Обеспечения представления лицами, замещающими отдельные должности на предприятии, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(а) и несовершеннолетних детей	ежегодно	Работники, которые подают соответствующие сведения (директор, главный бухгалтер, заместители директора).
6.	Обеспечение своевременного наполнения на сайте предприятия подраздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ведущий администратор системы Ягупов С.В.
7.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения	постоянно	И.О.Директора ГУП РК «Издательство и типография

	коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники предприятия и принятие мер по их предотвращению		«Таврида» Кочмурадова С.В.
8.	Антикоррупционное образование (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции), пропаганда антикоррупционного поведения среди сотрудников ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»	постоянно	Ведущий юриконсульт Кривчук Т.С.
9.	Обеспечение своевременного размещения на стенде актуальной информации антикоррупционной	постоянно	Ведущий юриконсульт Кривчук Т.С.
10.	Проведение мероприятия по формированию у работников предприятия негативного отношения к дарению подарков лицам, являющимися должностными, в связи с выполнением ими должностных обязанностей.	один раз в полгода	Ведущий юриконсульт Кривчук Т.С.
11.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции	постоянно	Главный бухгалтер ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Мусатенко Е.В.
12.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Начальник юридического отдела Докалюк Е.В. Ведущий юриконсульт Кривчук Т.С.
13.	Мониторинг и анализ публикаций в СМИ на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Ведущий администратор системы Ягулов С.В.
14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов Предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применение необходимых мер ответственности	постоянно	Начальник юридического отдела Докалюк Е.В. Ведущий юриконсульт Кривчук Т.С.
15.	Проведение заседаний Комиссии по разрешению конфликта интересов в	постоянно	Ведущий администратор системы

	целях контроля соблюдения требований Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия		Ягупов С.В.
16.	Обеспечение открытости деятельности предприятия, включая мер общественного контроля.	постоянно	И.О.Директора ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Кочмурадова С.В.
17.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики на предприятии, выполнение обязанности применять меры по предупреждению коррупции.	Ежеквартально	Начальник юридического отдела Докалюк Е.В. Ведущий юрисконсульт Кривчук Т.С.