



**«УТВЕРЖДАЮ»** И.О. Директора  
ФУИРК «Издательство и  
типография «Таврида»  
С.В. Кочмурадова  
« 25 » сентября 2019 г.

**Положение  
О комиссии по противодействию коррупции Государственного  
унитарного предприятия Республики Крым  
«Издательство и типография «Таврида»**

Симферополь, 2019 г.

1. Комиссия по противодействию коррупции на данном предприятии (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при директоре ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на данном предприятии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции на данном предприятии;

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности на данном предприятии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования на данном предприятии, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов нормативных правовых актов;

4) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов на данном предприятии в сфере противодействия коррупции;

5) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у данного предприятия необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

3) высказывать предложения и рекомендации данного предприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции на данном предприятии;

5) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов организаций;

6) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются директором ГУП РК «Издательство и типография «Таврида».

7. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается директором ГУП РК «Издательство и типография «Таврида».

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и

секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.