

«УТВЕРЖДАЮ» И.О. Директора

ГУП РК «Издательство и

типография «Таврида»

С.В. Кочмурадова

«25» сентября 2019 г.



## Положение

**О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Симферополь, 2019 г.

1.	<p>Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности в ГУП РК «..» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
2.	<p>Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:</p> <p><b>«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»</b></p> <p>-подарок, полученный лицами, замещающими должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);</p> <p>-получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных обязанностей) - получение лицом, замещающим должность в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» лично или через посредника от физических (юридических) лиц: подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.</p>
3.	<p>Лица, замещающие должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>
4.	<p>Лица, замещающие должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный орган, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность,</p>
5.	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня: получения подарка в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором лица, замещающие должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их</p>

	<p>наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p>
6.	<p>Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).</p>
7.	<p>Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей - либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»», неизвестна, сдается ответственному лицу структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.</p>
8.	<p>Подарок, полученный лицом, замещающим должность в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида»», независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.</p>
9.	<p>До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.</p>
10.	<p>В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.</p>
11.	<p>Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.</p>
12.	<p>Лица, замещающие должность в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.</p>
13.	<p>Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.</p>
14.	<p>В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих должности в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа</p>



	указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
15.	Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности предприятия.
16.	В случае нецелесообразности использования подарка руководителем ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа! осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).
17.	Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
18.	В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19.	Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
20.	При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №10 от 9 января 2014 года.