

«УТВЕРЖДАЮ» И.О. Директора



ФАПК «Издательство и
типография «Таврида»

С.В. Кочмурадова

«25» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК
СОТРУДНИЧЕСТВА ГУП РК «ИЗДАТЕЛЬСТВО И ТИПОГРАФИЯ
«ТАВРИДА» С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО
ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ

Симферополь, 2019 г.

1.	Общие положения
1.1.	Настоящий Порядок сотрудничества ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1.2.	Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» (далее - Предприятие) с правоохранительными органами.
1.3.	Условия настоящего Порядка распространяются на всех сотрудников Предприятия.
2.	Виды обращений в правоохранительные органы
2.1.	Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
2.1.1.	Письменные обращения - это обращение в виде различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и правоохранительными органами.
2.1.2.	Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Предприятия, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
2.2.	Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
2.3.	Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
2.4.	Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Предприятия.
3.	Сотрудничество и порядок обращения сотрудников Предприятия в правоохранительные органы
3.1.	Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: - Предприятие может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Предприятия стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Предприятии; - Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо

	санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
3.2.	Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме: <ul style="list-style-type: none"> - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
3.3.	Директору Предприятия и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
3.4.	Директор Предприятия и его сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3.5.	Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Предприятия, с обязательным участием директора Предприятия.
3.6.	В случае установления Комиссией по урегулированию конфликта интересов в Предприятии, факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Предприятии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность, ФИО	Подпись	Дата
1.	Главный бухгалтер – Мусатенко Е.В.		
2.	Начальник отдела кадров – Ярошенко Т.В.		
3.	Начальник юридического отдела – Докалюк Е.В.		